

佳网内容管理云平台 用户操作手册

2019 年版

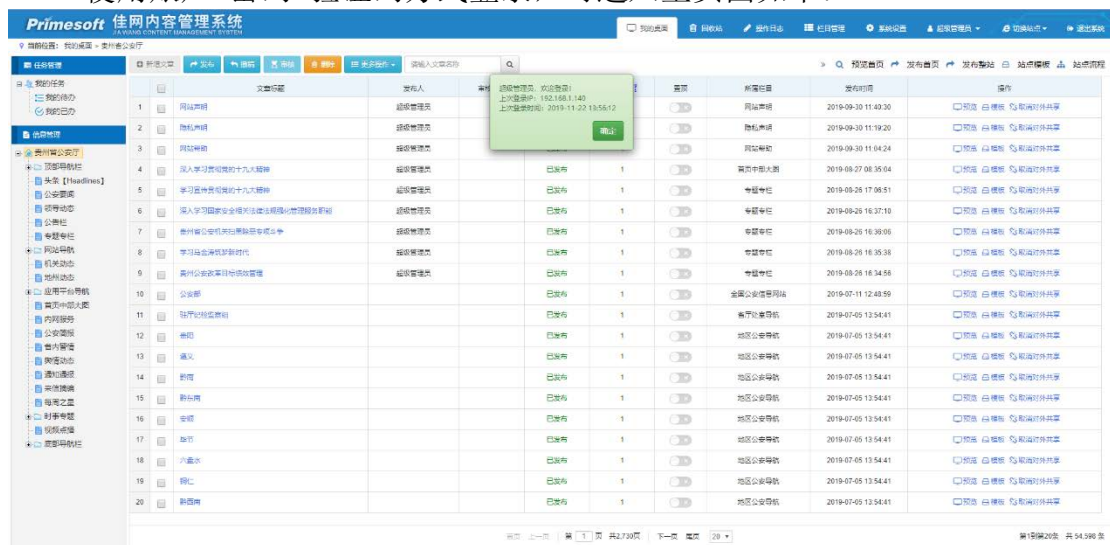
目 录

1	系统登录.....	3
2	系统管理员操作.....	3
2.1	我的桌面.....	4
2.1.1	新增文章.....	4
2.1.2	文章相关操作.....	6
2.1.3	预览首页.....	12
2.1.4	发布首页.....	12
2.1.5	发布整站.....	13
2.1.6	站点模板.....	13
2.1.7	站点流程.....	13
2.2	系统设置.....	14
2.2.1	站点管理.....	14
2.2.2	机构管理.....	18
2.2.3	用户管理.....	21
2.2.4	角色管理.....	25
2.2.5	模板管理.....	29
2.2.6	我的资源.....	33
2.2.7	附件支持.....	35
2.2.8	模块管理.....	37
2.2.9	统计分析.....	37
2.2.10	拓展功能.....	38
2.2.11	授权管理.....	38
2.2.12	辅助功能.....	38
2.3	回收站.....	40
2.3.1	还原文章.....	41
2.3.2	删除文章.....	41
2.3.3	查询文章.....	42
2.4	操作日志.....	42
2.5	栏目管理.....	43
2.5.1	新增栏目.....	43
2.5.2	编辑栏目.....	43
3	其他.....	44

1 系统登录



使用账户+密码+验证码方式登录，可进入主页面如下：



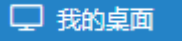
点击右上角的 **修改密码** 即可对密码进行修改。

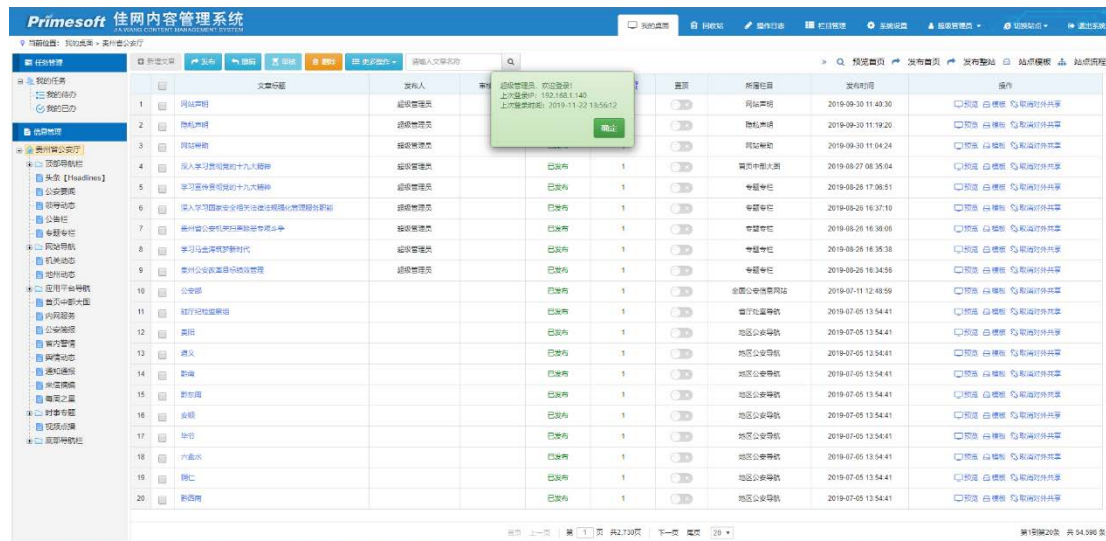
点击右上角的 **退出系统** 按钮可以退出系统。

2 系统管理员操作

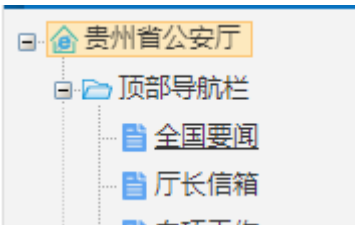
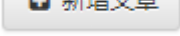
接下来我们将展示相关功能和使用过程。

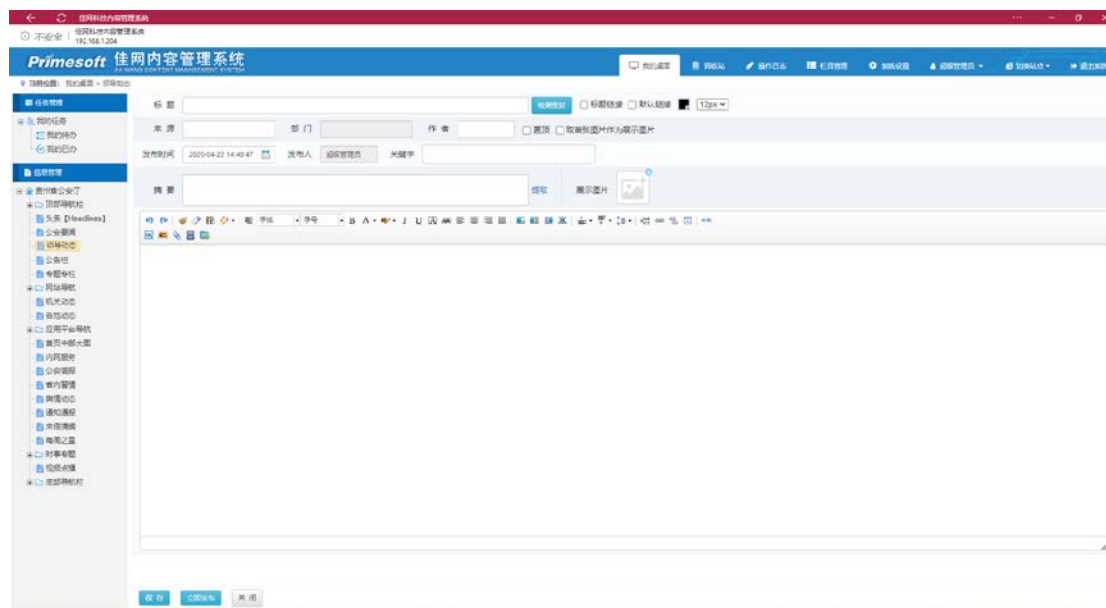
2.1 我的桌面

点击页面上方  按钮，即可进入“我的桌面”模块：

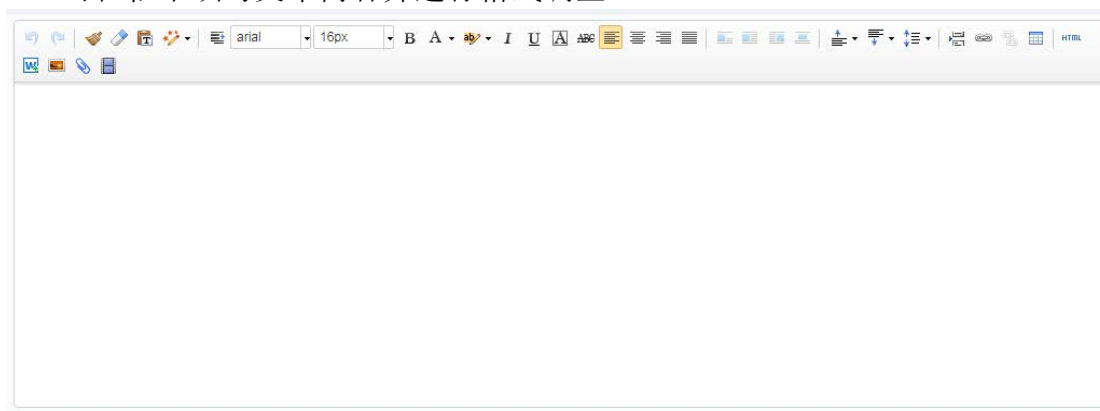


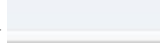
2.1.1 新增文章



选中一个栏目 ，点击  按钮，即可在出现的新增文章页面中填写文章信息，其中“标题”为必填项：



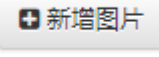
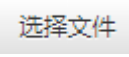
可在框中填写文章内容并进行格式调整：



点击红框中的部分 ，在弹出的窗口中点击

 按钮上传图片或选择已有的图片，选择后点击  按钮，把图片添加进文章：



点击  按钮，在弹出的窗口中点击  按钮，

上传图片

文件路径

上传进度

，点击

按钮保存图片，将本地的图片上传至系统。

文章信息填写完毕后，点击 按钮发布新文章，如文章信息填写有误，页面输入框会变成红色，将鼠标放置在红色输入框内，可查看错误原因。

标题

如果文章所属栏目需要审核，则文章信息填写完毕后，点击 按钮保存文章以待审核，或者点击 按钮把文章提交给审核人审核发表。

由于文章标题不可重复，所以填写完标题后，可点击标题输入框右侧的 按钮，查看文章标题是否重复。

2.1.2 文章相关操作



选中需要操作的文章，点击上方的 按钮，在弹出的窗口中点击 按钮发布选中的文章。

	<input type="checkbox"/>	文章标题	发布人	审核状态	发布状态	排序号	置顶	所属栏目
1	<input checked="" type="checkbox"/>	...	网站管理员		已发布		<input type="checkbox"/>	概况
2	<input checked="" type="checkbox"/>	全省...			已发布		<input type="checkbox"/>	概况
3	<input checked="" type="checkbox"/>	...					<input type="checkbox"/>	概况
4	<input type="checkbox"/>	贵州省...					<input type="checkbox"/>	概况


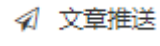

您确定要发布这3篇文章吗？

选中需要操作的文章，点击上方的  按钮，可把已发布的文章撤稿不再显示。在弹出的窗口中点击  按钮将文章撤稿。



选中需要操作的文章，点击上方的  按钮，可把选中的文章删除。在弹出的窗口中点击  按钮将文章删除。






选中需要操作的文章，点击上方的  按钮，选择  按钮，可在弹出的窗口中选择推送方式和推送到的栏目，选择完毕后点击  按钮将文章推送至指定栏目。



文章推送


推送方式： 共享 复制

-  动态
-  切换幻灯片
-  1

保存

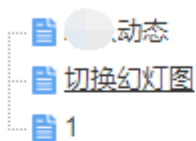
关闭

选中需要操作的文章，点击上方的  按钮，选择  文章转移 按

钮，可在弹出的窗口中选择文章转移的栏目。选择完毕后，点击  按钮把文章转移至指定栏目。

	<input type="checkbox"/>	文章	 文章推送	发布人
1	<input checked="" type="checkbox"/>	 通讯录	 文章转移	网站管理员
2	<input checked="" type="checkbox"/>	 通讯录		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	 机构设置		
4	<input type="checkbox"/>	贵州省  概况		

转移文章



保存 关闭

可在 输入框中输入需要查找的文章名称，点击

按钮，即可在下方看到查找结果。

如果该栏目需要审核，则栏目设置完毕流程，且文章已经新建完毕后，可选择要审核的文章，点击 按钮，在弹出的窗口中选择审核人，点击 按钮，把文章提交给审核人审核发表。



选择审核用户


提交人 *

下一级 *

接收人 *

提交审核 关闭


如果想手动给文章依照重要性排序，可点击“排序号”右侧的 按钮，点击后，排序号会变成可填写状态，用户可依照重要性填写数字排序。排序完成后，


点击  按钮保存填写的排序号。文章会重新按照填写的排序号进行升序排序。

	<input type="checkbox"/>	文章标题	发布人	审核状态	发布状态	排序号 	置顶	所属栏目
1	<input type="checkbox"/>	公安部			已发布	1	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
2	<input type="checkbox"/>	北京市			已发布	2	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
3	<input type="checkbox"/>	天津市			已发布	3	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
4	<input type="checkbox"/>	山西省			已发布	4	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
5	<input type="checkbox"/>	河北省			已发布	5	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站

	<input type="checkbox"/>	文章标题	发布人	审核状态	发布状态	排序号 	置顶	所属栏目
1	<input type="checkbox"/>	公安部			已发布	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
2	<input type="checkbox"/>	北京市			已发布	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
3	<input type="checkbox"/>	天津市			已发布	<input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
4	<input type="checkbox"/>	山西省			已发布	<input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站
5	<input type="checkbox"/>	河北省			已发布	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	全国公安信息网站






如果想设置置顶文章，可点击红框内按钮 ，将当前文章设置为置

顶文章，同时按钮变为  状态。可依照同样的办法把文章设为非置顶文章。可设置多篇置顶文章，多篇置顶文章间依照排序号决定排列顺序。



可点击  ，预览文章的最终效果：



可点击  ，可在弹出的窗口中设置文章模板。点击  按

钮，可选择文章模板，选择完毕后点击 **保存** 按钮保存模板。如果想新增模板，可点击 **新增** 按钮，填写新模板信息后，点击 **保存** 按钮上传新模板。



新增模板

模板名称	<input type="text" value="请输入模板名称"/>	*
模板类型	<input type="text"/>	*
模板文件	<input type="text"/>	*
备注	<input type="text" value="备注"/>	

2.1.3 预览首页

点击右上方的 预览首页 按钮，即可在新窗口中预览首页的最终效果：



2.1.4 发布首页

点击右上方的 发布首页 按钮，在弹出的提示框中点击 按钮即可发布首页。



2.1.5 发布整站

点击系统设置-----站点管理-----右方的 **发布站点** 按钮，在弹出的提示框中点击 **确定** 按钮即可发布整站（包括首页、设置为自动发布的栏目及其下的文章）。



注：如无特殊需求请勿频繁发布整站。

2.1.6 站点模板

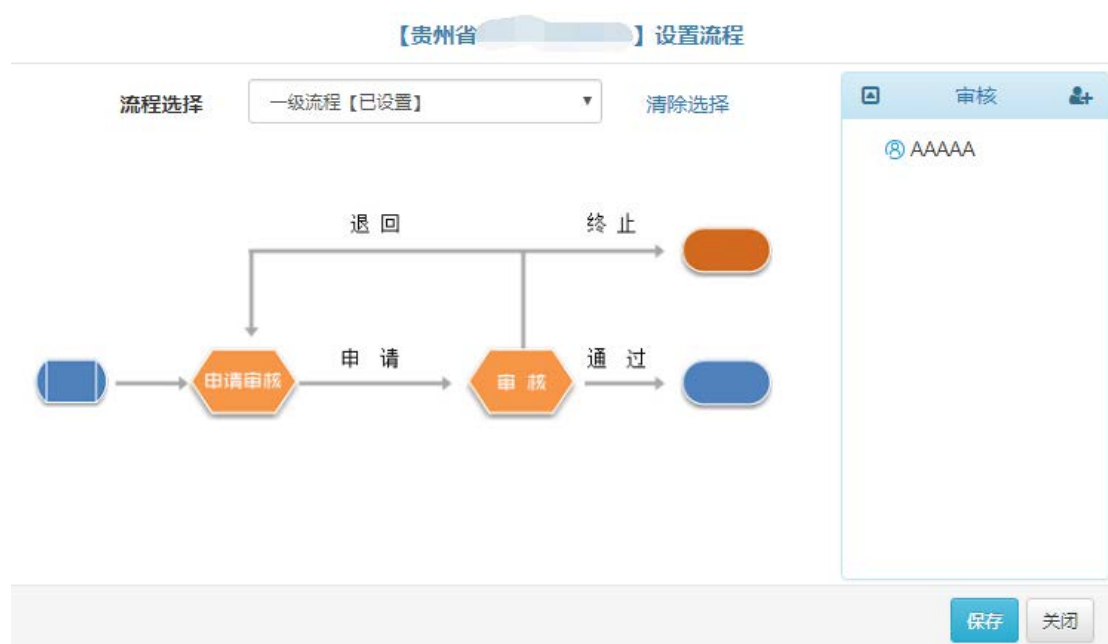
点击右上方的 **站点模板** 按钮，可在弹出的窗口中点击 **选择模板** 按钮选择首页模板、栏目模板、文章模板，选择完毕后点击 **保存** 按钮保存模板。



2.1.7 站点流程

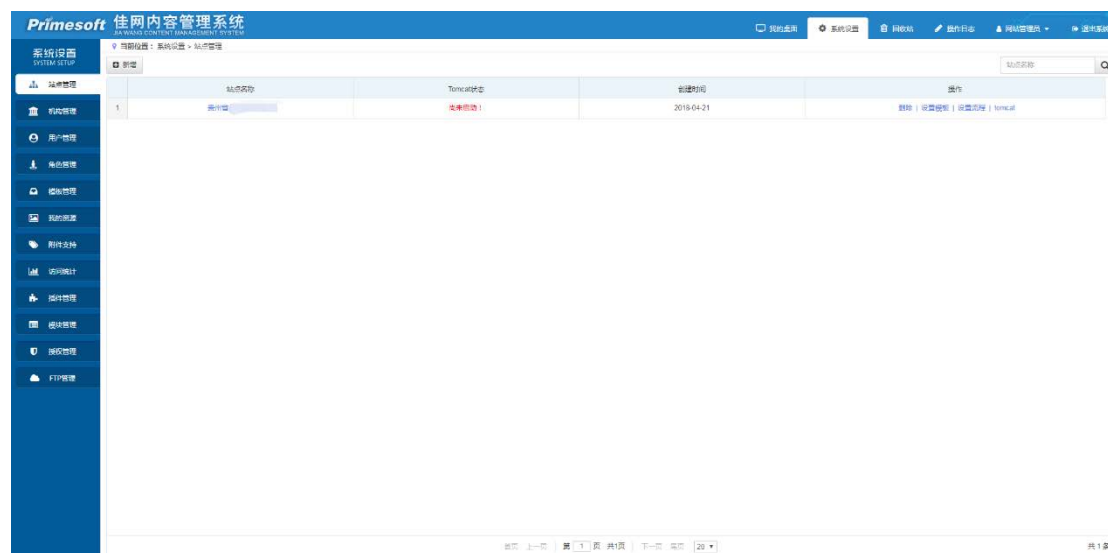
点击右上方的 **站点流程** 按钮，可在新弹出的窗口中选择流程，点击

按钮，给流程设置审核人，选择完毕后点击 **保存** 按钮保存流程和审核人。



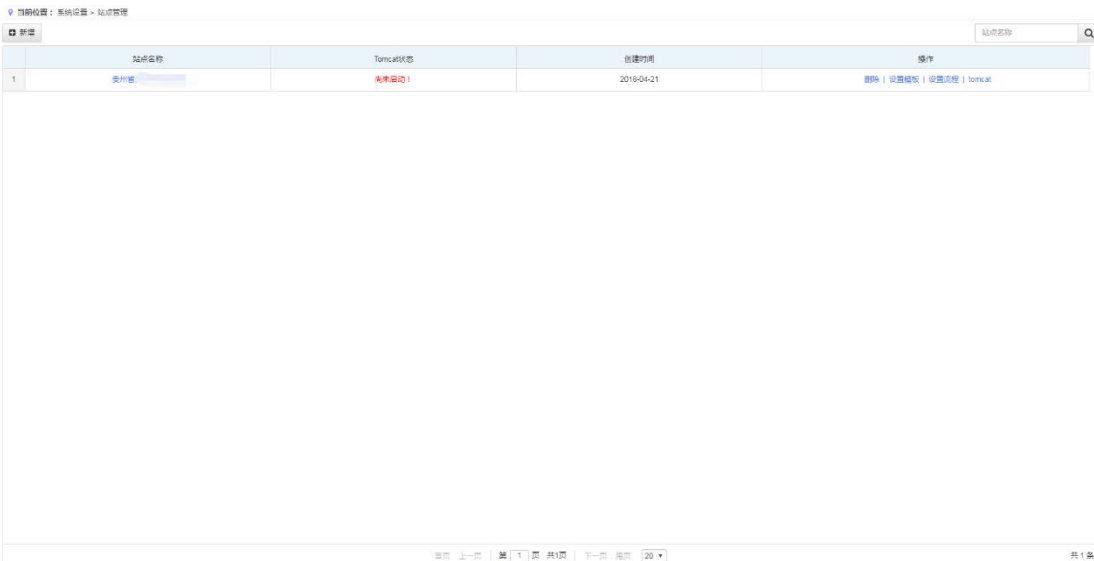
2.2 系统设置

点击上方的 **系统设置** 按钮，即可进入“系统设置”模块：



2.2.1 站点管理


点击 **站点管理** 模块，可在右侧查看站点：




The screenshot shows a web management interface for Primesoft. At the top, there is a breadcrumb trail: 当前位置: 系统设置 > 站点管理. Below this is a search bar labeled '站点名称' with a magnifying glass icon. The main content is a table with the following columns: 序号 (Serial Number), 站点名称 (Site Name), Tomcat状态 (Tomcat Status), 创建时间 (Creation Time), and 操作 (Operations). The table contains one row with the following data: 1, 贵州省, 尚未启动!, 2019-04-21, and 删除 | 设置模板 | 设置流程 | tomcat. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '共 1 条' (Total 1 item).

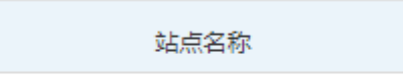

序号	站点名称	Tomcat状态	创建时间	操作
1	贵州省	尚未启动!	2019-04-21	删除 设置模板 设置流程 tomcat

2.2.1.1 新增站点

点击  按钮，可在弹出的窗口中填写站点名称、访问 IP 和站点域名。

其中输入框后有红色“*”号的为必填项。填写完毕后点击  按钮保存站点。站点建设数量与实际授权数量有关。

2.2.1.2 编辑站点

点击  站点名称，可在弹出的窗口中对站点信息进行编辑，编辑完毕后点击  按钮保存修改后的站点信息。

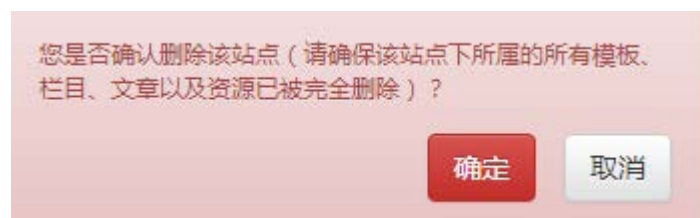
站点编辑

站点名称	<input type="text" value="贵州省"/>	*
访问IP	<input type="text" value="192.168.1."/>	*
站点域名	<input type="text" value="请输入站点域名"/>	

2.2.1.3 删除站点


操作

点击 **删除** [设置模板](#) | [设置流程](#) | ，即可在弹出的提示中点击 **确定** 按钮删除站点。在删除站点前要清除该站点下所有的模板、栏目、文章、资源，不然无法删除站点。



2.2.1.4 设置模板

操作

点击 [删除](#) **设置模板** | [设置流程](#) | ，即可在弹出的窗口中点击  按钮设置模板。

选择完毕模板后点击 **保存** 按钮保存首页、栏目、站点的模板。

模板设置

首页模板	首页模板		清除
栏目模板	栏目页模板		清除
文章模板	文章页模板		清除

保存

关闭

选择模板

新增

	名称	创建人	创建时间	备注
1	首页模板	超级管理员	2018-04-21	

首页 上一页 | 第 1 页 共1页 | 下一页 尾页 共 1 条

保存

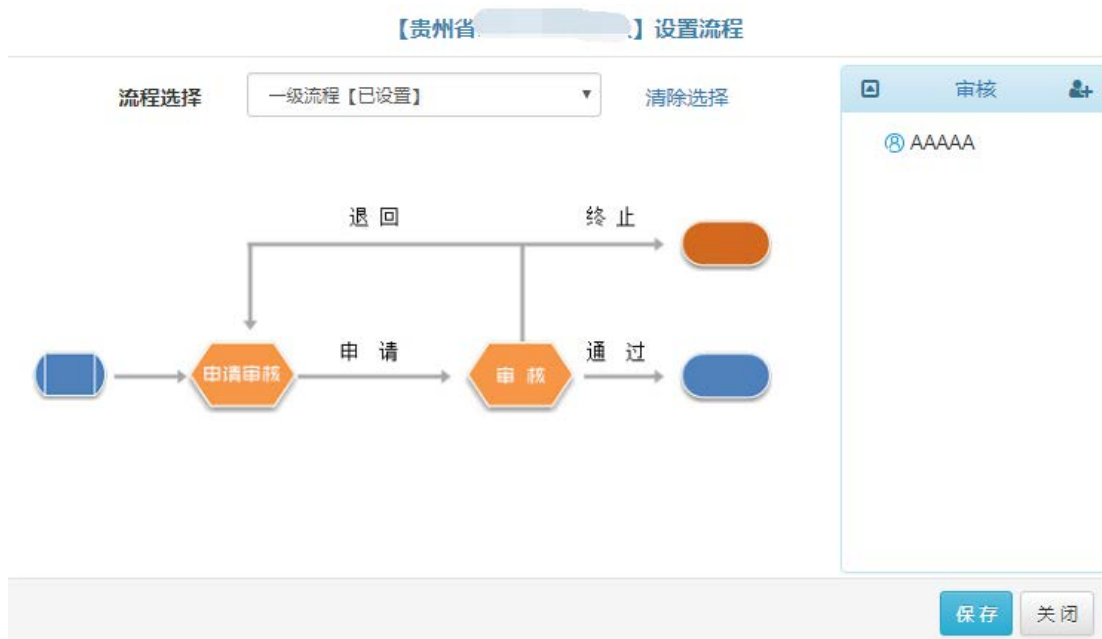
关闭

2.2.1.5 设置流程

操作

点击 [删除](#) | [设置模板](#) | [设置流程](#) 即可在弹出的窗口中选择完毕流程后，点击

按钮添加审核人。选择完毕后点击 [保存](#) 按钮保存流程及对应的审核人。



流程的用户选择

选择用户

- 贵州省
 - 贵州省...处
 - ...处
 - ...处
 - ...处
 - 六盘水市
 - 贵阳市
 - 安顺市
 - 毕节市
 - 遵义市
 - 铜仁市
 - 黔东南州
 - 黔西南州
 - 黔南州

(双击选择用户) 请输入用户昵称

用户账号	用户昵称	选择
无数据!		

已经挑选的用户

AAAAA




保存 关闭

2.2.2 机构管理

点击  机构管理 模块，可在右侧查看机构：

机构名称	上级机构	所属站点	管理员	创建时间	操作
贵州省		贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
贵阳市	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
安顺市	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
毕节市	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
遵义市	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
黔东南州	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
黔南州	贵州省	贵州省	超级管理员	2018-04-26	删除
六盘水市	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
贵阳市	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
安顺市	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
毕节市	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
遵义市	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
黔东南州	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除
黔南州	贵州省	贵州省	网站管理员	2018-05-09	删除

2.2.2.1 新增机构



选择一个机构 ，点击  按钮，可在弹出的窗口中填写机构名称（机构名称为必填项），填写完毕后点击  按钮保存新增机构。

新增机构

机构名称




2.2.2.2 编辑机构

点击机构名称 ，可在弹出的窗口中修改机构名称，修改完毕后点击  按钮保存修改后的机构名称。

编辑机构

机构名称





2.2.2.3 删除机构

可以单击  或者选中多个机构单击  按钮，在弹出的提示中单击  按钮删除对应机构。

	<input type="checkbox"/>	机构名称
1	<input checked="" type="checkbox"/>	贵州省
2	<input checked="" type="checkbox"/>	处
3	<input checked="" type="checkbox"/>	处

确认删除这3个机构/部门？

2.2.2.4 导入 Excel



单击  按钮，可在弹出的窗口中单击  按钮下载模板。下载完毕后，打开模板填写完毕数据后保存数据。再单击  按钮把有数据的模板上传至系统，然后单击  按钮，即可实现数据的批量导入。

导入机构数据


上传文件  *

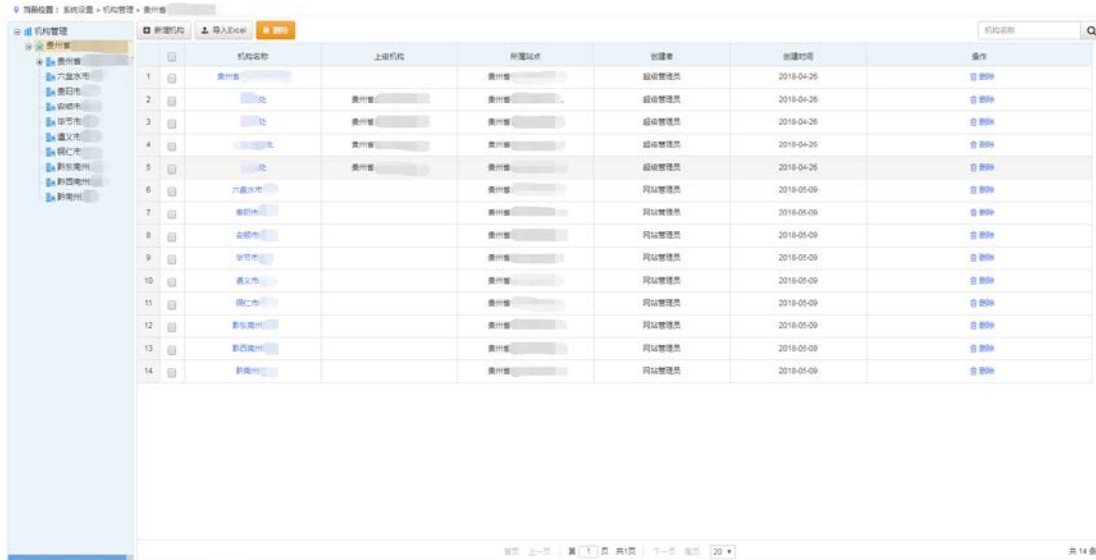
下载模版

2.2.2.5 查询机构

可在  中输入要查询的机构名，点击  按钮即可在下方显示查询结果。

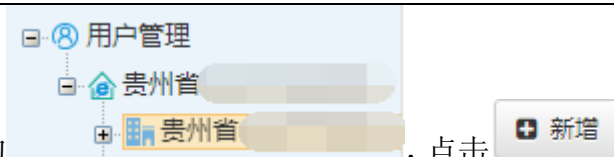
2.2.3 用户管理

点击  用户管理 模块，可在右侧查看用户：



机构名称	上级机构	所属站名	创建者	创建时间	操作
1 贵州		贵州	超级管理员	2018-04-26	删除
2 铜仁	贵州	铜仁	超级管理员	2018-04-26	删除
3 遵义	贵州	遵义	超级管理员	2018-04-26	删除
4 安顺	贵州	安顺	超级管理员	2018-04-26	删除
5 毕节	贵州	毕节	超级管理员	2018-04-26	删除
6 六盘水	贵州	六盘水	网站管理员	2018-05-09	删除
7 黔南	贵州	黔南	网站管理员	2018-05-09	删除
8 黔东南	贵州	黔东南	网站管理员	2018-05-09	删除
9 黔南	贵州	黔南	网站管理员	2018-05-09	删除
10 铜仁	贵州	铜仁	网站管理员	2018-05-09	删除
11 遵义	贵州	遵义	网站管理员	2018-05-09	删除
12 黔东南	贵州	黔东南	网站管理员	2018-05-09	删除
13 黔东南	贵州	黔东南	网站管理员	2018-05-09	删除
14 黔南	贵州	黔南	网站管理员	2018-05-09	删除

2.2.3.1 新增用户



选择一个机构，点击 **新增** 按钮，可在弹出的窗口中填写用户账号（最少输入五个字符）、用户昵称（最少输入四个字符）等信息，输入框后有红色“*”号的为必填项，填写完毕后点击 **保存** 按钮保存新增用户。

编辑用户

A screenshot of the '编辑用户' (Edit User) form. It contains four input fields: '用户账号' (User Account) with a red asterisk, '用户昵称' (User Nickname) with the placeholder '请输入昵称' and a red asterisk, '所属机构' (Belonging Institution) with a dropdown menu showing '贵州省' and a red asterisk, and '用户描述' (User Description) with the placeholder '备注'. At the bottom right, there are two buttons: '保存' (Save) and '关闭' (Close).

2.2.3.2 编辑用户




点击用户名称 **网站管理员**，可在弹出的窗口中修改用户信息，修改完毕后点击 **保存** 按钮保存修改后的用户信息。

编辑用户

用户账号	<input type="text" value="admin"/>	*
用户昵称	<input type="text" value="网站管理员"/>	*
所属机构	<input type="text" value="贵州省"/>	*
用户描述	<input type="text" value="备注"/>	



2.2.3.3 启用/停用用户



点击  可以切换用户的启用/停用状态，在不删除用户的情况停止用户的操作权限。

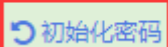

2.2.3.4 删除用户



可以单击  按钮，在弹出的提示中单击  按钮删除对应用户。







2.2.3.5 初始化密码

可以单击  按钮，在弹出的提示中单击  按钮初始化对应用户的密码。初始化后的密码为“123456”。




2.2.3.6 导入 Excel


单击  按钮，可在弹出的窗口中单击  按钮下载模板。下载完毕后，打开模板填写完毕数据后保存数据。再单击  按钮把有数据的模板上传至系统，然后单击  按钮，即可实现数据的批量导入。

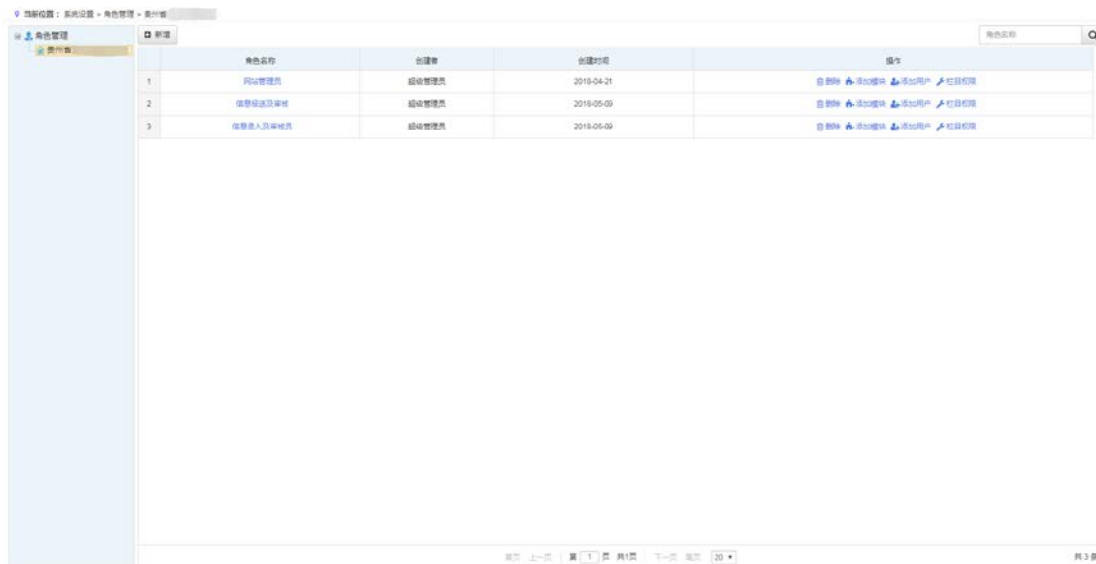


2.2.3.7 查询用户

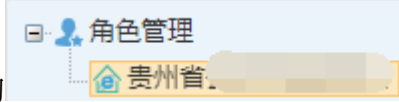


可在  中输入要查询的用户昵称，单击  按钮即可在下方显示查询结果。

2.2.4 角色管理

点击  模块，可在右侧查看角色：



2.2.4.1 新增角色

选中一个机构 ，点击  按钮，可在弹出的窗口中填写角色名称、英文名、角色编码，输入框后有红色“*”号的为必填项，填写完毕后点击  按钮保存新增角色。

角色编辑

角色名称 *

英文名 *

角色编码 *

2.2.4.2 编辑角色

角色名称

点击角色名称 **网站管理员**，可在弹出的窗口中修改角色信息，修改完毕后点击 **保存** 按钮保存修改后的角色信息。

角色编辑

角色名称	<input type="text" value="网站管理员"/>	*
英文名	<input type="text" value="websitemanager"/>	*
角色编码	<input type="text" value="002"/>	*

保存 关闭

2.2.4.3 删除角色

操作

可以点击 **删除** **添加模块** **添加用户** **栏目权限** 按钮，在弹出的提示中点击 **确定** 按钮删除对应角色。

您确认删除这个角色？

确定

取消

2.2.4.4 添加模块

操作

可以点击 **删除** **添加模块** **添加用户** **栏目权限** 按钮，在弹出的窗口中选

选择该角色有权控制的模块，点击 **保存** 按钮保存角色的模块管理权限。



2.2.4.5 添加用户


可以单击  按钮，在弹出的窗口中选择

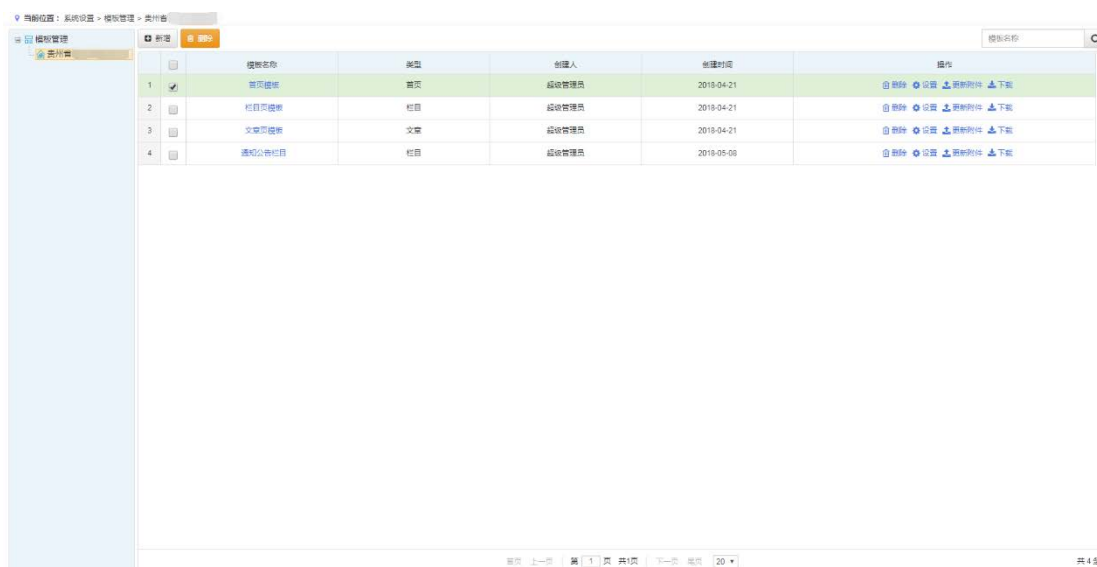
拥有该角色权限的用户，点击 **保存** 按钮保存角色对应的用户。

2.2.4.7 查询角色

可在 中输入要查询的角色名称，点击  按钮即可在下方显示查询结果。

2.2.5 模板管理

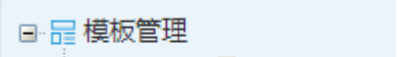




点击  模块，可在右侧查看模板：



模板管理界面截图，显示模板列表：

模板名称	类型	创建人	创建时间	操作
1 首页链接	首页	超级管理员	2019-04-21	删除 设置 更新附件 下载
2 栏目链接	栏目	超级管理员	2019-04-21	删除 设置 更新附件 下载
3 文章页链接	文章	超级管理员	2019-04-21	删除 设置 更新附件 下载
4 通知公告栏目	栏目	超级管理员	2019-05-08	删除 设置 更新附件 下载

2.2.5.1 新增模板

选中一个机构  ，点击  按钮，可在弹出的窗口中填写模板名称、模板类型、模板文件，输入框后有红色“*”号的为必填项，点击  上传模板。填写完毕后点击  按钮保存新增模板。

模板编辑

模板名称	<input type="text" value="请输入模板名称"/>	*
模板类型	<input type="text"/>	*
模板文件	<input type="text"/> 	*
备注	<input type="text" value="备注"/>	

2.2.5.2 编辑模板

模板名称

首页模板

点击模板名称 **首页模板**，可在弹出的窗口中修改模板信息，修改完毕后点击 **保存** 按钮保存修改后的模板信息。

模板编辑

模板名称 *

模板类型 *

模板文件 *

备注

2.2.5.3 删除模板

操作

可以单击 删除 设置 更新附件 下载 或者选中多个模板单击 删除 按钮，在弹出的提示中单击 确定 按钮删除对应模板。

	<input type="checkbox"/>	模板名称
1	<input checked="" type="checkbox"/>	首页模板
2	<input checked="" type="checkbox"/>	栏目页模板

确认删除这2个模板？

2.2.5.4 设置模板

操作

可以单击 删除 设置 更新附件 下载 按钮，在弹出的新窗口中可对模板进行设置。设置完毕后点击右上角的 保存 按钮保存模板的修改。修改后的模板必

须重新发布后才生效。



2.2.5.5 更新附件



可以点击 **删除** **设置** **更新附件** **下载** 按钮，在弹出的窗口中点击

+ 新增 按钮上传新附件。点击 **保存** 按钮保存新增附件。

更新附件

文件名称	文件大小	操作
css	15KB	+ 新增
images	2732KB	+ 新增
js	122KB	+ 新增

共 3 条

关闭

新增附件

请点击上传文件



保存

关闭

2.2.5.6 下载模板

操作


删除 设置 更新附件 下载

可以点击  按钮，即可下载模板。

2.2.5.7 查询模板


模板名称

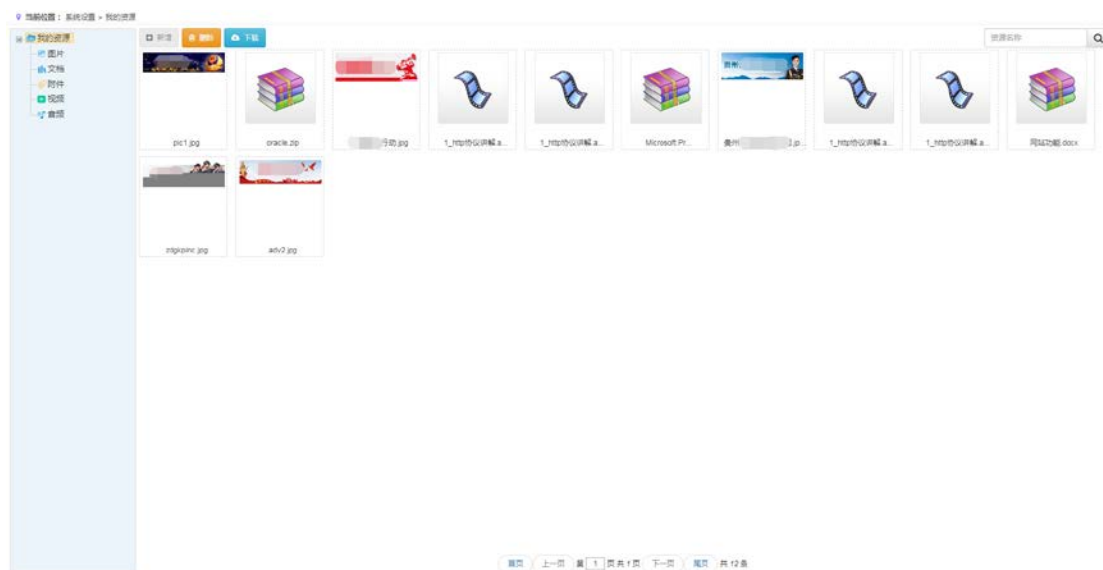


可在 中输入要查询的模板名称，点击  按钮

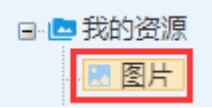


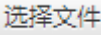

即可在下方显示查询结果。

2.2.6 我的资源

点击  我的资源 模块，可在右侧查看我的资源：



2.2.6.1 新增资源

选中一个资源类型  中的  ，点击  按钮，可在弹出的窗口中点击  按钮选择新资源上传到系统。上传完毕后点击  按钮保存新增资源。



2.2.6.2 删除资源

选中一个或多个资源点击  按钮，在弹出的提示中点击  按钮删除对应资源。



2.2.6.3 下载资源


选中一个或多个资源点击  按钮，在弹出的提示中点击  按钮下载对应资源。



2.2.6.4 查询资源



可在  中输入要查询的资源名称，点击  按钮即可在下方显示查询结果。

2.2.7 附件支持

点击  附件支持 模块，可在右侧查看附件格式设置：

文件类型	文件格式	文件大小 (MB)	支持	操作
附件	js	1	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
图片	jpg	20	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	docx	10	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
图片	png	6	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
视频	mp4	1000	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	zip	100000	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	doc	50	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
音频	mp3	30	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
视频	flv	500	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	jar	1000	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
视频	avi	500	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	iso	5000	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	vmem	12333	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除
附件	vmxk	321312	<input checked="" type="checkbox"/>	自编辑 自删除

2.2.7.1 新建格式类型

点击  按钮，可在弹出的窗口中选择附件类型并填写附件格式和大小，输入框后有红色“*”号的为必填项。填写完毕后点击  按钮保存新增附件格式。




新增格式支持

附件类型	<input type="text" value="图片"/>	*
附件格式	<input type="text" value="支持附件的格式（如：.mp4或者.jpg等）"/>	*
附件大小	<input type="text" value="支持附件的大小（数字）"/>	*

2.2.7.2 编辑格式类型

操作

点击   按钮，可在弹出的窗口中修改附件格式信息，修改完毕后点击  按钮保存修改后的附件格式信息。




编辑格式支持

附件类型	<input type="text" value="附件"/>	*
附件格式	<input type="text" value=".js"/>	*
附件大小	<input type="text" value="1"/>	*


2.2.7.3 删除格式类型

操作


点击  编辑  删除 按钮，在弹出的提示中点击  确定 按钮删除对应格式类型。



支持

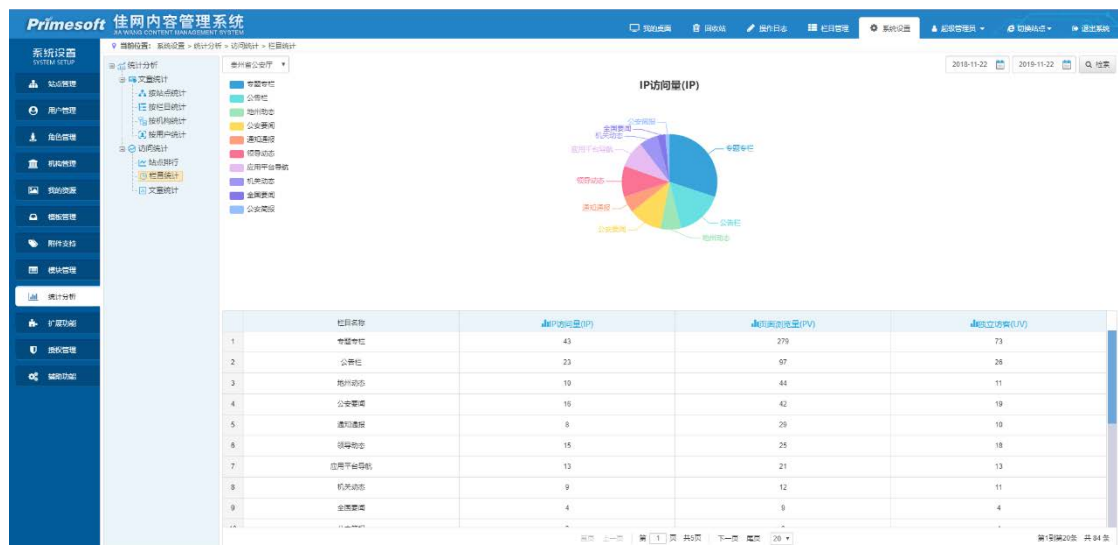
点击  可以切换格式的支持/不支持状态，在不删除格式的情况下停止支持该格式。

2.2.8 模块管理

系统设置-----模块管理，点击  模块管理 即可看到系统的所有模块，在该模块下可以对程序模块进行增加删除以及修改。该部分功能仅对管理员及以上权限者开放。

2.2.9 统计分析

统计分析分为文章统计以及访问统计 2 个部分，该部分都提供可视化的统计结果展现。




该功能还支持按时段检索展现，选择时段点击

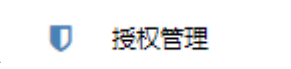


即可快速查询时段内的统计情况。

2.2.10 拓展功能

点击  按钮可查看当前站点使用的插件情况，插件功能以及插件的使用费用需要与开发商进行确认。

2.2.11 授权管理

点击  可以查看当前系统的授权信息，授权年限以及授权的可建站点数量。

2.2.12 辅助功能

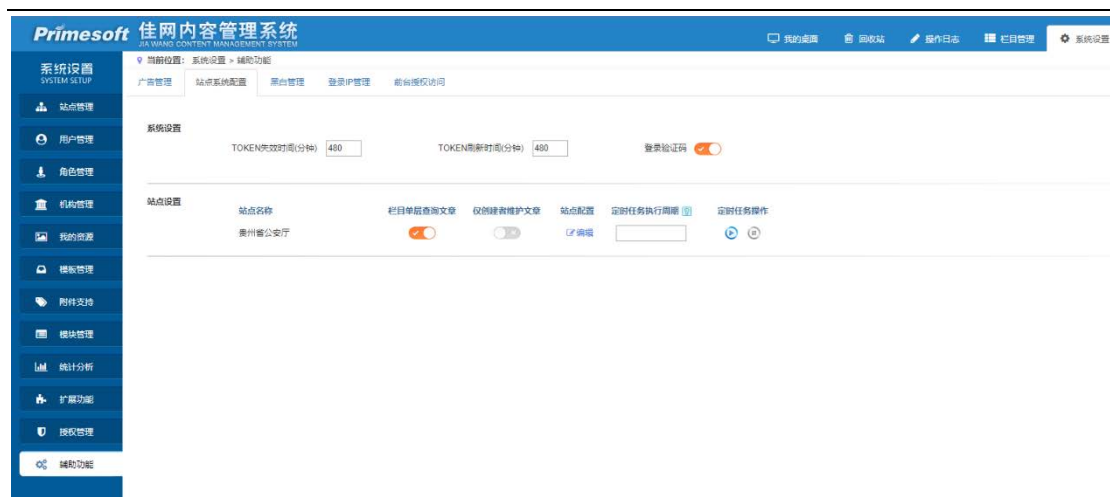
2.2.12.1 广告管理

系统设置-----辅助功能-----广告管理，这是可以为站点增加如飘窗、弹窗、对联等类型的广告。设置流程为：选中站点-----新增广告-----选择广告类型-----填写信息-----完成。



2.2.12.2 站点系统配置

这是为站点单独配置选项的功能，目前提供了用户登录失效时长、栏目文章查询选项拓展、文章维护管理选项、定时任务等内容，后续将会有更多功能加入。



2.2.12.3 站点黑白反转

提供将站点部分或全部更改为黑白底色的功能。



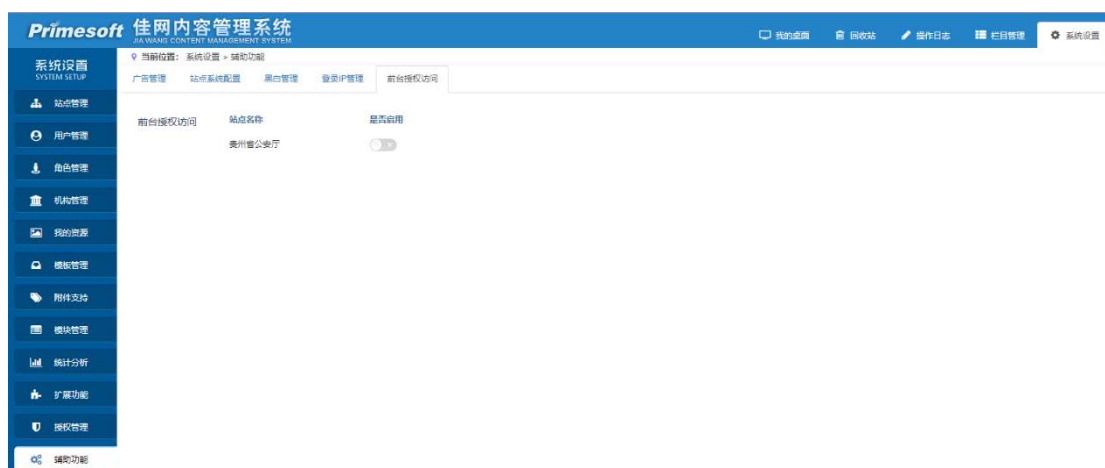
2.2.12.4 登录 IP 管理

该部分可现在 IP 进行后台登录。




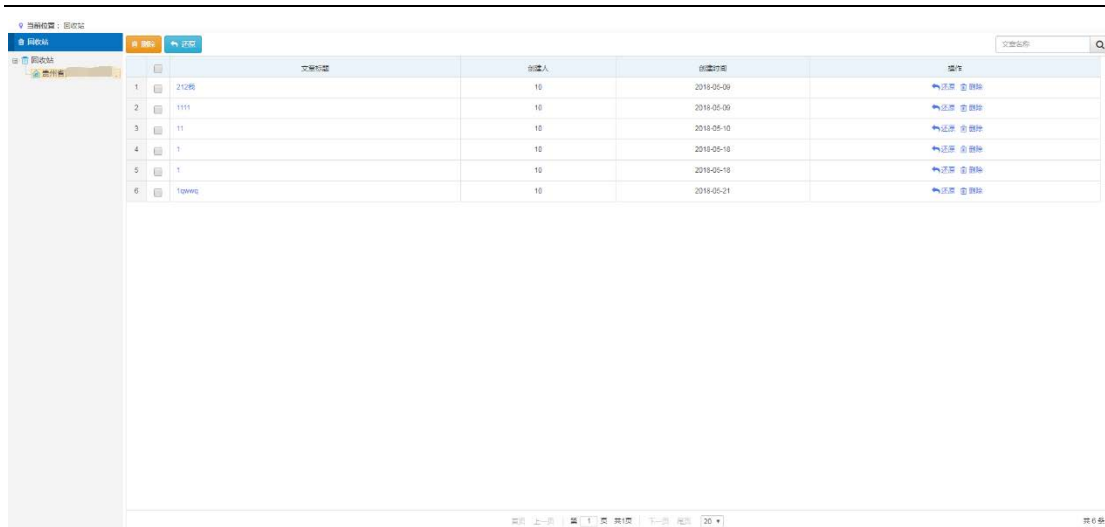
2.2.12.5 前台授权访问(beta)

前台页面需要进行登录才能够访问。



2.3 回收站



点击上方的  按钮，即可进入“回收站”模块：

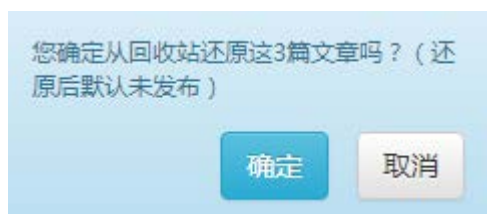


2.3.1 还原文章

操作




被删除的文章均在回收站内，可点击   按钮或者选择多篇文章

后点击  按钮，在弹出的提示中点击  按钮把回收站内的文章还原到之前的位置。



2.3.2 删除文章

操作

可点击   按钮或者选择多篇文章后点击  按钮，在弹出

的提示中点击 **确定** 按钮彻底删除文章，无法还原。



2.3.3 查询文章

可在 中输入要查询的文章名称，点击 按钮即可在下方显示查询结果。

2.4 操作日志

点击上方的 按钮，即可进入“操作日志”模块，可查看日志：

The screenshot shows the '操作日志' (Operation Log) interface. It features a table with columns for '操作名称' (Operation Name), '操作对象' (Operation Object), '操作内容' (Operation Content), '操作人' (Operator), '操作IP' (Operation IP), and '操作时间' (Operation Time). The table contains 20 rows of log entries, all performed by 'admin'.

操作ID	操作名称	操作对象	操作内容	操作人	操作IP	操作时间
1	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:47:32
2	操作	用户管理	用户登录	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:39:27
3	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:38:53
4	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:35:37
5	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:26:34
6	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:18:44
7	操作	用户管理	用户登录	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:12:00
8	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:08:35
9	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:06:22
10	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:06:22
11	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:05:09
12	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:46:43
13	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:46:22
14	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 10:46:14
15	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:48:23
16	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:44:25
17	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:44:19
18	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:44:18
19	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:40:51
20	操作	用户管理	用户登录; 网站管理	admin	192.168.1.1	2018-05-23 09:40:40

2.5 栏目管理

2.5.1 新增栏目

选择站点-----新增栏目-----填写信息-----完成。

新增栏目

栏目名称 *

是否审核 *

栏目类型 *

访问路径

访问允许IP

IP段使用"~"间隔,多个IP段或IP使用", "分割,不填不限制
如192.168.1.6,192.168.1.8,192.168.2.1~192.168.2.255

保存 关闭

/channels/c66/c66_1.html 12

同时可设置栏目允许访问的IP。

2.5.2 编辑栏目

栏目名称	栏目路径	排序号	后台权限状态	操作
顶部导航栏	/channels/c202/c202_1.html	1		权限管理 编辑 删除 刷新 打印 流程 帮助 搜索 发布

如图一个通常栏目拥有如图示的选项。

排序号：为栏目展示进行排序。

后台权限状态：打开后栏目的权限才能够生效。

权限管理：对栏目进行权限管理，这里与从用户进行栏目管理是相通的，目前系统支持栏目-----角色，或者角色、用户-----栏目的授权模式。

编辑：改变栏目的基础信息。

删除：删除该栏目，删除栏目的前台是不存在子栏目和该栏目下的文章，即必须满足是空栏目的前提。

模板：选择栏目的样式。

流程：选择该栏目的审核流程。

预览：预览该栏目。

发布：发布该栏目或该栏目下的内容。

3 其他

其他功能部件请参考详细的版本信息，以实际的版本信息功能为主。